



شرح وظایف دبیران برنامه های غیرحضوری

1. دبیر علمی برنامه باید عضو هیات علمی دانشگاه و دارای تخصص و تجربه کاری مستقیم با موضوع برنامه باشد. در موارد خاص در صورتی که برنامه نیاز به تخصص خاصی داشته باشد که عضو هیات علمی آن تخصص در بین اعضا موجود نباشد، با تایید اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی از اعضا غیر هیات علمی انتخاب شود.

2. در تمامی برنامه های غیر حضوری رعایت معیارهای فرهنگی، با توجه به ضوابط اسلامی، حقوقی و اخلاقی مطابق با ارزش های ملی و ضوابط قانونی مصوب جمهوری اسلامی ایران، الزامی است. در صورت عدم رعایت این موارد مانند عدم رعایت حفظ اسرار بیمار یا حق مالکیت معنوی، امتیازی به برنامه تعلق نمی گیرد.

3. اهداف برنامه باید در راستای توسعه حرفه ای، نیاز روز و بهبود خدمات در سطح جامعه باشد و اهداف آموزشی عینی برنامه اعم از اهداف شناختی، عاطفی و عملکردی را به طور کامل مشخص و در اختیار شرکت کنندگان قرار دهد.

4. ضروری است برنامه های تولید شده مساله نگر و سلامت گرا باشد و از طراحی آموزشی نظام مند به شرح زیر برخوردار باشد:

- بر اساس نیازهای آموزشی گروه های هدف طراحی شده است.
- اهداف آموزشی در جهت تامین نیازها تعیین و مشخص گردیده است.
- -محتوای آموزشی با توجه به اهداف تنظیم شده و انسجام و توالی در ارائه محتوا رعایت شده است.
- ارائه محتوا از طریق راهبرد آموزشی مناسب انجام گیرد.
- محتوا به صورت فرآیند تعاملی و چند رسانه ای طراحی و با درگیر کردن یادگیرنده به نتایج یادگیری بیانجامد و از اجرای برنامه به صورت فقط اجرای سخنرانی پرهیز گردد.
- سوالات ارزشیابی آزمون با توجه به اهداف آموزشی و محتوای ارائه شده طراحی گردد.

5. محتوای برنامه باید بر اساس بهترین شواهد موجود (مانند راهنماهای بالینی، کتاب ها و منابع مرجع، مرورهای سیستماتیک و متآنالیز) باشد و فهرستی از منابع، مطالب و محتوای آموزشی ارائه شده تنظیم گردد و یادگیرندگان به منابعی برای مطالعه بیشتر در موضوع مربوطه راهنمایی شوند.

6. باید در تدوین محتوای آموزشی برنامه آموزش مداوم الکترونیکی (سناریو، عکس، انیمیشن، سخنرانی، فیلم و ..)، معیارهای حقوقی و اخلاقی شامل رعایت معیارهای فرهنگی، رعایت حق مالکیت معنوی (ذکر ماخذ و کسب اجازه)، حفظ حریم خصوصی و ... رعایت شود.

7. در صورت استفاده از تصویر یا فیلم در برنامه های تولیدی لازم است تصویر یا فیلم مربوط به بیماران، طراحان و تولید کنندگان برنامه باشد.

8. فیلم های ضبط شده از موقعیت های واقعی باید در کنار سایر محتواها به صورت کمکی به عنوان آموزش مداوم استفاده شود و نیز در صورتی که فیلم دارای توضیحات همزمان باشد و دارای راهنما و متون همراه باشد، امتیاز بیشتری کسب خواهد کرد (در صورتی که به تنهایی ارائه شده و در انتها آزمون بر خط داشته باشد، امتیاز کمتری را کسب می کند).

* رعایت شئون اسلامی و حفظ اطلاعات مربوط به هویت شخصی بیمار و ناشناخته ماندن وی الزامی است (در صورت عدم رعایت مورد فوق، ارسال رضایت نامه کتبی بیمار در این مورد به همراه برنامه ارسالی ضروری می باشد)

9. در تولید برنامه غیرحضوری، معیارهای هنری - تکنولوژیک (تناسب و مطلوبیت کیفیت گفتار و موسیقی و تصاویر متحرک و بهره گیری از سبک های مناسب با اهداف و محتوای برنامه) رعایت شود و برنامه های صرفاً ترجمه شده ی بدون تغییر، مورد بررسی قرار نمی گیرد.

10. سوالات پیش آزمون و پس آزمون به تعداد مناسب (15-10 سوال) در لوح گنجانده شود.

11. حداقل ساعت های مفید آموزشی کمتر از 3 ساعت نباشد.

12. سوالات آزمون نهایی بایستی حداقل به تعداد چهار برابر تعداد سوال چهار گزینه ای مورد نظر جهت ارزشیابی شرکت کنندگان در برنامه طراحی و جهت نگهداری در بانک سوالات در زمان تحویل محتوا در فایل Word به کارشناس مرکز تحویل داده شود. لازم است سوالات بصورت تفکیکی و اختصاصی هر بخش از محتوا طراحی گردد.

13. محتوای تایید شده نهایی باید در دسترس مرکز و مشمولین قرار گیرد.

شماره تلفن:

کد ملی:

شماره حساب بانک ملی:

آدرس دقیق محل فعالیت:

اینجانب دبیر علمی برنامه در تدوین
محتوای آموزشی برنامه آموزش مداوم الکترونیکی موارد اشاره شده در این برگه (شرح
وظایف دبیران برنامه های غیر حضوری) را رعایت نموده و مسئولیت موارد فوق را بر عهده
می گیرم و مرکز آموزش مداوم هیچگونه مسئولیتی در خصوص موارد فوق ندارد.

نام و نام خانوادگی دبیر برنامه

مهر و امضاء